

Инструкция по оформлению заявки на открытый публичный конкурс на получение грантов Российского научного фонда по направлению «Микроэлектроника» стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно-технологической сфере (далее – заявка на конкурс)

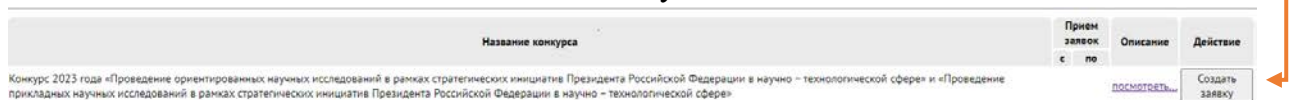
1. Заявка на конкурс представляется через информационно-аналитическую систему Фонда (далее – ИАС) в соответствии с заключенным соглашением между Фондом и организацией-Участником конкурса о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи (далее – соглашение об ЭП).

2. Заявка на конкурс должна быть представлена в виде электронного документа, подписанного через ИАС простой электронной подписью руководителя организации-Участника конкурса (уполномоченного представителя организации, действующего на основании ранее представленной в Фонд доверенности (оригинала или надлежаще заверенной копии) (далее – уполномоченный представитель организации-Участника конкурса).

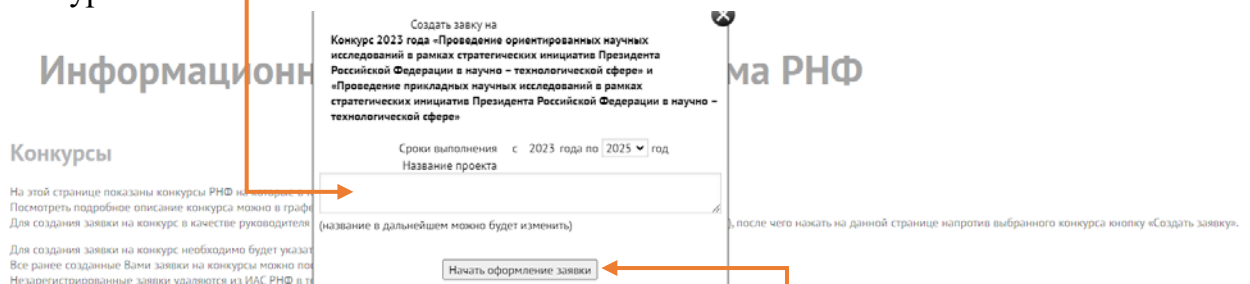
3. Представление в Фонд заявки иным, отличным от указанного выше способом невозможно.

4. Уполномоченный представитель организации-Участника конкурса в личном кабинете в разделе заявки должен перейти к форме заявки выбрав соответствующий конкурс «Конкурс 2023 года «Проведение ориентированных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно – технологической сфере» и «Проведение прикладных научных исследований в рамках стратегических инициатив Президента Российской Федерации в научно – технологической сфере».

5. Нажать на поле «Создать заявку»



6. Выбрать наименование лота, в интересах которого подается заявка на конкурс



Перейти к оформлению конкурсной заявки.

7. Конкурсная заявка состоит из:

Формы т - титульный лист;

Формы 1 – сведения о научном (научно – техническом) проекте;

Формы 2 – сведения об организации – участнике конкурса;

Формы 3 – сведения о руководителе проекта;

Формы 4 – сведения о коллективе проекта;

Формы 5 – содержание проекта/лота;

Формы 6 – проектные документы.

8. Все соответствующие поля форм конкурсной заявки должны быть заполнены надлежащим образом.

9. При наличии требований по предоставлению подтверждающих документов их копии должны быть размещены (прикреплены) в формате pdf.

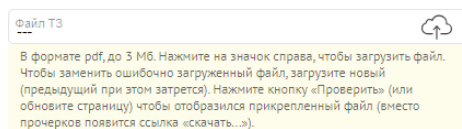
10. Технические требования (исходные данные) организации-Заказчика технологического предложения (далее – ТТ) содержащиеся в Конкурсной документации можно скачать в конце формы 5 «Содержание Проекта/лота»

[Технические требования Лота](#)

11. В соответствии с ТТ должны быть сформированы проектные документы заявки на конкурс (форма 6 заявки на конкурс).

11.1. Техническое задание на выполнение ориентированных/прикладных научных исследований в рамках технологического предложения по Проекту. Приложение А к заявке) (далее – ТЗ).

1. Техническое задание на выполнение ориентированных/прикладных научных исследований в рамках технологического предложения по Проекту (Приложение А к заявке)



[Шаблон ТЗ \(ODT\)](#)

Для заполнения ТЗ необходимо скачать шаблон технического задания в формате doc*.

Заполнить скаченный шаблон технического задания, **не нарушая и не удаляя его** структурные компоненты (разделы, пункты, подпункты). При необходимости техническое задание может быть дополнено необходимыми пунктами и подпунктами.

Загрузить оформленное техническое задание в формате pdf в форму 6.

Требования к формированию ТЗ

а) ТЗ должно быть разработано в соответствии с ТТ. ТЗ формируется описательным методом, включающим полное изложение данных и характеристик ТТ (копирование ТТ **недопустимо**).

б) Раздел 3 ТЗ «Цели и задачи НИР» формируется из данных раздела 5 ТТ «Задачи выполнения проекта». Цели и задания в ТЗ могут быть расширены относительно задач выполнения проекта, перечисленных в ТТ, **но не сокращены**.

в) Раздел 4 ТЗ «Технические требования...» формируется исходя из данных раздела 6 ТТ «Технические требования...». Данные ТТ должны быть учтены в полном объеме. В тоже время они могут быть расширены и дополнены.

г) Раздел 5 ТЗ «Требования к структуре, составу и объему выполняемых работ» формируется исходя из положений раздела 7 ТТ, в котором необходимо максимально отразить информацию раскрывающую структуру, содержание и объем планируемых работ по их видам.

Требования к тексту ТЗ

д) Текст ТЗ должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

е) Величины, определяющие требования и технические характеристики, указываются с допускаемыми отклонениями или оговариваются их максимальные или минимальные значения с указанием размерности.

ж) Статистические параметры задаются с указанием уровня вероятности, которому соответствует данное значение параметра.

з) В ТЗ должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научно-технической литературе.

и) Если в ТЗ принята специфическая терминология, то должен быть приведен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

к) В тексте ТЗ не допускается:

применение для одного и того же понятия различных научно-технических терминов, близких по смыслу (синонимы), а также иностранных слов и терминов при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

сокращение обозначающих единиц физических величин, если они употребляются без цифр;

применение сокращения слов, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации;

употребление математических знаков без цифр;

Пример: \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

использование в тексте математических знаков минус (–) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака (–) следует писать слово «минус»;

применение индексов стандартов (ГОСТ, ОСТ, СТП, СТСЭВ) без регистрационного номера.

Научно-техническая документация (стандарты), а также документация, регламентирующая выполнение работ, должна быть актуальной и действующей в отрасли. **Не допускаются ссылки на не действующие нормативы.**

л) Обозначения и написание единиц физических величин должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002.

м) Ссылки на стандарты (кроме стандартов предприятий), технические условия и другие документы допускаются при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначения. При ссылках на другие документы указывают наименование документа. При ссылке на раздел или приложение указывают его номер и наименование, при повторных ссылках – только номер.

11.2. План-график выполнения работ по Проекту

2. План-график выполнения работ по Проекту (Приложение Б к заявке)

Файл план-графика
 В формате pdf, до 3 Мб. Нажмите на значок справа, чтобы загрузить файл. Чтобы заменить ошибочно загруженный файл, загрузите новый (предыдущий при этом затрется). Нажмите кнопку «Проверить» (или обновите страницу) чтобы отображился прикрепленный файл (вместо прочерков появится ссылка «скачать...»).

[Шаблон плана-графика \(.ODT\)](#)

Для заполнения Плана-графика выполнения работ по Проекту необходимо скачать его шаблон в формате doc*.

Оформить скаченный шаблон План-графика выполнения работ по Проекту.

Загрузить оформленный План-график выполнения работ по Проекту в формате pdf в форму б.

11.3. Смета расходов

3. Смета расходов (Приложение В к заявке)

Файл обоснование
 В формате pdf, до 3 Мб. Нажмите на значок справа, чтобы загрузить файл. Чтобы заменить ошибочно загруженный файл, загрузите новый (предыдущий при этом затрется). Нажмите кнопку «Проверить» (или обновите страницу) чтобы отображился прикрепленный файл (вместо прочерков появится ссылка «скачать...»).

[Шаблон сметы \(.ODT\)](#)

Скачать шаблон Сметы расходов и форму технико-экономического обоснования расходов на реализацию Проекта в формате doc.

Оформить технико-экономическое обоснование расходов на реализацию Проекта и сформировать смету расходов.

Загрузить оформленную смету расходов и технико-экономическое обоснование расходов на реализацию Проекта **одним** файлом в формате pdf в форму б.

12. Вопросы технического и организационного плана, возникающие в процессе оформления заявки на конкурс, можно направлять на konkurs_okr@rscf.ru с обязательным указанием номера заявки в теме сообщения.