

Инструкция по заключению соглашения по между Российским научным фондом и организацией-заявителем на конкурс по отбору технологических предложений по направлению «Микроэлектроника» о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи при подаче технологических предложений в Российский научный фонд

1. В соответствии с пунктом 12 конкурсной документации на проведение открытого публичного конкурса № 3100 по отбору технологических предложений по направлению «Микроэлектроника» заявка на участие в конкурсе принимается только от организации, заключившей с Фондом соглашение о признании простой электронной подписи равнозначной собственноручной подписи при подаче технологических предложений в Российский научный фонд (далее – заявка на ТП, соглашение о ЭП ТП).

2. Что бы заключить соглашение о ЭП ТП необходимо:

2.1. Если в организации есть «Координатор»¹ необходимо что бы он был определен как лицо подписывающее заявку на ТП.

2.2. Если в организации нет «Координатора» необходимо определить кто будет являться подписантом заявки на ТП, данным лицом может быть:

а. «Руководитель организации-заявителя на конкурс по отбору технологических предложений по направлению «Микроэлектроника»» (далее – организация заявитель ТП);

б. «Уполномоченный представитель организации-заявителя»².

2.3. Предоставить информацию о данном лице (далее – представитель организации-заявителя ТП) в соответствии с пунктом 3.2.2.4.³ соглашения о ЭП ТП.

3. Для получения формы соглашения о ЭП ТП представителю организации-заявителя ТП необходимо в личном кабинете в разделе

¹ Лицо, подтвержденное РНФ как представитель организации по координации и взаимодействию между РНФ и организацией **в части реализации проекта.**

² Представитель организации-заявителя ТП, осуществляющий функции координатора организации в соответствии с обращением организации, действующий на основании доверенности или распорядительного документа, подтверждающего его полномочия от имени организации на подписание документов организации **по реализации технологического предложения.**

³ «Представить в простой письменной форме в Фонд сведения о руководителе Организации или об Уполномоченном представителе Организации:

- учетная запись в ИАС (имя пользователя);

- фамилия, имя, отчество;

- номер телефона для связи;

- адрес электронной почты;

- срок действия доверенности или распорядительного документа, дающего права на подписание от имени Организации электронных документов;

- ограничения, связанные с исполнением Уполномоченным представителем Организации обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением (при наличии);

В случае подписания Соглашения Уполномоченным представителем от Организации, Организация представляет в Фонд заверенную Организацией копию доверенности или распорядительного документа, наделяющего Уполномоченного представителя Организации правом подписывать от имени Организации электронные документы, указанные в подпункте 1.1.1 пункта 1.1 Раздела 1 настоящего Соглашения.».

«Профиль организации» [ИАС РНФ](#) нажать кнопку «Соглашение об ЭЦП для технологических предложений (только!)». рис.1.

РНФ
Российский научный фонд

ОКТМО
Состоит из 8 цифр.

ОКФСР
Содержит от 2 до 6 цифр.

Платежные реквизиты

Заполняется координатором организации

Наименование организации в платяном поручении (получатель с указанием УИК (при наличии))

Желательно использовать английские двойные кавычки (при наличии кавычек в наименовании), ВНИМАНИЕ! Не используйте французские кавычки (абончик).

Личевой овет

Расчетный (казначейский) овет

Состоит из 20-ти цифр.

БИК

Наименование Банка, корреспондентский (единый казначейский) овет

Номер корр. (единого казначейского) счета банка состоит из 20-ти цифр.

Разрешение на открытие счета:

Номер Дата Пункт

ИБК

Файлы

Имя

В формате pdf, до 3 МБ. Нажмите на значок справа, чтобы загрузить файл. Чтобы загрузить повторно загрузивший файл, загрузите новый (предыдущий при этом загрузит). Обратите внимание, чтобы отображался прикрепленный файл (вместо прочерка появится ссылка «скачать...»).

Проверить

Соглашение об ЭЦП для технологических предложений (только!)

Рис.1.

4. Если организация-заявитель ТП отсутствует в ИАС РНФ представителю организации-заявителя ТП необходимо перейти в раздел «организация» и выбрать «Зарегистрировать организацию». Рис.2

РНФ
Российский научный фонд

Информационно-аналитическая система РНФ

Организации

На данной странице собраны организации которые Вы добавили в ИАС РНФ, или координатором которых Вы являетесь.

Для регистрации новой организации (если Вы уверены, что все еще не зарегистрированы в ИАС РНФ) нажмите кнопку **Зарегистрировать организацию**. Для редактирования карточки организации нажмите кнопку **Изменить карточку соответствующей организации**.

Для исключения («пассивной») организации (т.е. ввиду **отсутствия**) редактирования данных конкретной организации в ИАС доступно только ему, создание новых карточек организации невозможно. Также подтверждением координатору доступа информации о заявках, поданных от организации.

Если у организации категория ИТТ или КЭП-наследник в РНФ официальное письмо на бумаге организации с указанием координатора делегатов в Бюджетном виде.

Организация

Имя

ИСК/УИП

Статус организации

Рис.2

5. Далее заполнить правильно, достоверно и ответственно! «Профиль организации» в ИАС РНФ. Рис.3

Выход

Российский научный фонд

Информационно-аналитическая система РНФ

Профиль организации

На данной странице представлено карточное описание. Если у организации изменились ИНН и КПП, ОГРН/ОГРНИП, сообщите об этом в РНФ (электронные координаты указаны в контактах).

Эта информация важна, чтобы мы могли поддерживать вас в актуальном состоянии.

Общие сведения (Common information)

Информационно-аналитическая система РНФ

Организационно-правовая форма (ОПФ) *

Место нахождения (факт) *

Регистратор *

Коды:

Код	Описание
77019404	Специализированная научная организация
77030081	Специализированная научная организация

Платежные реквизиты

ИНН: 77019404

КПП: 77030081

Счет на ЭЦП:

Проверить

Соглашение об ЭЦП для технологических предложений (только)

Рис.3

6. Перейти к заполнению данных о лице⁴ подписывающим Соглашение о ЭП ТП рис.4

⁴ Руководителя либо уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности или распорядительного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание Соглашения ЭП ТП от имени юридического лица.

Содержит до 11 цифр исключительно.

ОКТМО *

Состоит из 8 цифр.

ОКВЭД *

Содержит от 2 до 6 цифр.

Платежные реквизиты

Заполняются координатором организации

Наименование организации в платёжном поручении (получатель с указанием КБК (проп.))

Желательно использовать английские двойные кавычки (при наличии кавычек в названии)

Лицевой счёт

Расчётный (казначейский) счёт

Состоит из 20-ти цифр.

БИК

Наименование банка, корреспондентский (единый казначейский) счёт

Номер корр. (единого казначейского) счета банка состоит из 20-ти цифр.

Разрешение на открытие счета:

Номер _____ Дата _____ Пункт _____

КБК

Файлы

Устав

В формате pdf. до 3 МБ. Нажмите на значок справа, чтобы загрузить файл, чтобы заменить ошибочно загруженный файл, загрузите новый (предыдущий при этом затрется). Обновите страницу, чтобы отображались прикрепленные файлы (вместо прочерков появится ссылка скачать...).

Получить соглашение для печати
Полученный pdf нужно распечатать в 2-х экземплярах и подписать
Ничего дополнительно заполнять в нем не нужно

Отмена

Проверить

Соглашение об ЭЦП для технологических предложений (только!)

рис.4

7. После заполнения необходимо скачать файл с соглашением, распечатать его и подписать в двух местах (соглашение и не заполненное приложение к нему) рис.5.

5. Адреса, банковские реквизиты Сторон

Российский научный фонд: Адрес (место нахождения): г. Москва, ул. Полное Солныка, д. 14, строение 3 Почтовый адрес: 109992, ГСП-2, г. Москва, ул. Солныка, д. 14, стр. 3 Электронный адрес: gerop@rscf.ru	Организация: наименование Организация: _____ Адрес (место нахождения) Организация (с указанием почтового индекса): _____ Фактический адрес Организации (с указанием почтового индекса): _____ Номер телефона Организации для связи: _____ Номер факса Организации: _____ Адрес электронной почты Организации: _____
--	--

Банковские реквизиты:
р/с 40503810000260000003,
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в Москве,
БИК 044525411,
к/с 30101810145250000411 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва,
ОГРН 1027739609391,
ИНН 7702070139, КПП 770943002,
ОКПО 00032520,
ОКТМО 45381000

Банковские реквизиты:
ИНН/КПП Организация
ОГРН Организация
Наименование банка, где открыт банковский счет Организации (город)
Номер расчетного счета организации
БИК банка, где открыт банковский счет:
Номер лицевого счета (при наличии): нет
ОКВЭД
ОКАТО
ОКПО 1
ОКТМО

Хранение настоящей формы поручено Организации, а также может быть поручено Фонду и /или ООО «РАЙСВОЛФ» (107150, г. Москва, ул. Бойцовая, д. 22), оказывающему Фонду услуги архивного хранения документов.
Настоящее согласие может быть отозвано посредством направления в адрес оператора персональных данных сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем органе, а также собственноручную подпись субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

« _____ 20 _____ г.
(дата подписания)

От Фонда _____

От Организации _____
директора

« _____ 2023 г.
М.П.

« _____ 2023 г.
М.П.

« _____ 2023 г.
М.П.

« _____ 2023 г.
М.П.

Соглашение. Страница 6 из 8

рис.5

8. Лицу, подписывающему заявку на технологическое предложение, необходимо заполнить и подписать (скачать можно по данной ссылке) [«Форму согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных»](#).

9. В итоговый пакет документов входят:

1) Сведения о лице подписывающим заявку на технологическое предложение п. 2.2. настоящей инструкции. ([Пример можно скачать по данной ссылке](#)).

2) Соглашение и Приложение к нему в 2-х экземплярах подписанное со стороны организации Руководителем или уполномоченным лицом⁵ пункт 7 настоящей инструкции.

3) Оригинал подписанной формы согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных от лица, подписывающего заявку на технологическое предложение в 1 экземпляре.

10. Скан-копии подготовленного пакета (пункт 9 настоящей инструкции) необходимо направить на адрес эл. почты: konkurs_okr@rscf.ru, в теме указать «Соглашение об ЭП на ТП».

11. В личном кабинете представителя организации-заявителя ТП в системе ИАС РНФ можно отслеживать статус соглашения ЭП ТП, в том числе его отправку на доработку в случае некорректного оформления документов. рис.6

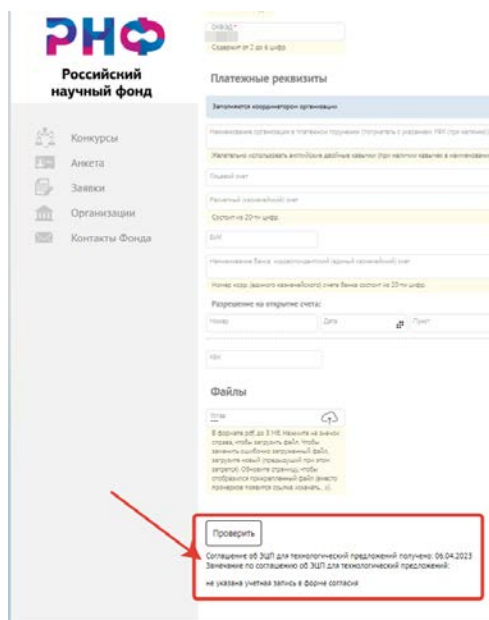


рис. 6

12. Каждый экземпляр соглашения ЭП ТП с приложением следует скрепить степлером. Прошивать и заверять печатью организации-заявителя документы не надо.

⁵ В данном случае обязательно должна быть приложена копия распорядительного документа или доверенность, заверенная печатью юридического лица (при наличии).

13. Направить итоговый пакет документов (пункт 9 настоящей инструкции) в адрес РНФ почтой 109992, ГСП-2, Москва, Солянка 14, стр. 3 или положить в ящик «РНФ», расположенный по адресу: Москва, ул. Солянка, д.14 стр. 3.

14. В течение 3-х рабочих дней с даты получения подписанных оригиналов документов соглашение о ЭП ТП будет подписано руководством Фонда и у представителя организации-заявителя ТП появится возможность подписать заявку на ТП в ИАС РНФ.

15. Необходимо помнить, что в соответствии с пунктом 13 Конкурсной документации **«Технологическое предложение должно быть зарегистрировано в ИАС уполномоченным представителем Организации не позднее 17 часов 00 минут (по московскому времени) 3 мая 2023 года».**

По вопросам, возникающие в процессе оформления документов, можно направлять на konkurs_okr@rscf.ru с обязательным указанием в теме сообщения «Соглашение об ЭП на ТП».